

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Sandra Judith Martínez de Alfaro</u>	CUI:	<u>1751256510101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1715-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>739-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnico</u>	Nit del Contratista:	<u>33084335</u>
Número de Factura:	<u>2931640078</u>	Serie:	<u>E03EFAD2</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 27,580.65</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/07/2021 - 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para La Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la pretación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino unicamente ununciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).


Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en el registro fotográfico y escrito de bienes culturales muebles antes de su restauración.
- Brindé apoyo a los profesionales en la elaboración de estudios de conservación y restauración del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en planificación de proyectos de Conservación y Restauración, de la Administración General del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en el proceso de restauración de las columnas internas y externas de los tres niveles del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en el pintado de las decoraciones de las diferentes áreas principales que se encuentran ubicadas dentro del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en desarrollar lineamientos de procesos de conservación y registro de daños y deterioros de columnas y decoraciones intervenidas en el Palacio Nacional de la Cultura, con registro bien documentado y fotografías del antes y despues.
- Apoyé a la integración del color del Biombo Alegoría a Fernando VII.
- Apoyé en el velado con papel japones las pinturas e imagen.
- Apoyé en las pruebas de limpieza en el oro del retablo.
- Apoyé en las consolidación de laminado de oro del retablo.
- Apoyé en la limpieza química de la pintura del rey Melchor.

Sandra Judith Martínez de Alfaro  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Directora General  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural

INFORME DE RESULTADOS

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details including Name of Contractor (Sandra Judith Martínez de Alfaro), Contract Number (DGPCVN-029-1715-2021), Services (Técnico), Invoice Number (2931640078), Monthly Honorarios (Q 5,000.00), Total Contract Amount (Q 27,580.65), and Administrative Unit (Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural).

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para La Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente ununciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- List of activities (a) through (za) detailing the restoration and conservation work performed, such as photographic registration, structural support, cleaning, and painting of the retablo del Rey San Gaspar.

Sandra Judith Martínez de Alfaro
Nombre Completo del Contratista
[Handwritten Signature]
Firma de Contratista

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
[Handwritten Signature]
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Cultural y Natural

INFORME FINAL

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Sandra Judith Martínez de Alfaro</u>	CUJ:	<u>1751256510101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1715-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>739-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnico</u>	Nit del Contratista:	<u>33084335</u>
Número de Factura:	<u>2931640078</u>	Serie:	<u>Eo3EFAD2</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 5,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>Julio a diciembre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 27,580.65</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/07/2021 - 31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para La Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente ununciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades realizadas durante el periodo comprendido:

Fecha del 16 de julio de 2021 al 31 de diciembre 2021

- Apoyé en el registro fotográfico y escrito de bienes culturales muebles antes de su restauración.
- Brindé apoyo a los profesionales en la elaboración de estudios de conservación y restauración del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en planificación de proyectos de Conservación y Restauración, de la Administración General del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en el proceso de restauración de las columnas internas y externas de los tres niveles del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en el pintado de las decoraciones de las diferentes áreas principales que se encuentran ubicadas dentro del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyé en desarrollar lineamientos de procesos de conservación y registro de daños y deterioros de columnas y decoraciones intervenidas en el Palacio Nacional de la Cultura, con registro bien documentado y fotografías del antes y después.

Sandra Judith Martínez de Alfaro  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Directora General  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural